|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | INSTITUTO UNIVERSITARIO TECNOLÓGICO “ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”Ampliación Charallave | FOR-INV-003 | Versión 01Pag. 1 de 1 |
| **Carta Compromiso de TEG** |  |

**DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN CARTA COMPROMISO**

**TEG (Periodo Académico )**

Yo, Titular de la Cédula de Identidad Nº , cursante del VI semestre de la escuela de

 , de este Instituto acepto realizar el Trabajo Especial de Grado (T.E.G.), como requisito para optar al Título de T.S.U en y me comprometo a cumplir con las siguientes normas:

1. Asistir al Taller de Inducción donde se explicará detalladamente todo lo concerniente a la realización del Trabajo Especial de Grado y se hará entrega del Cronograma de Actividades que regirá para el lapso
2. Cumplir con los siguientes requisitos:
	* Haber aprobado o estar cursando Pasantías
	* Haber recibido la Aprobación del Proyecto TEG.
	* Entregar al Departamento de Investigación los siguientes recaudos:
3. Planilla de Inscripción del TEG.
4. Foto tipo carnet.
5. Fotocopia de la Cédula de Identidad.
6. Planilla de Inscripción del Semestre.
7. Solvencia Administrativa.
8. Copia de Certificado del Servicio Comunitario.
9. Carta de Solicitud del Tutor Académico.
10. Carta de Aceptación del Tutor Académico.
11. Asistir a las asesorías académicas y metodológicas de acuerdo al cronograma establecido. Su asistencia deberá ser registrada en las planillas establecidas por el Departamento de Investigación.
12. El incumplimiento de las horas de asesoría por parte del Tutor y/o el Asesor deben debe notificarse inmediatamente con el fin de tomar las medidas pertinentes, para no retrasar las entregas correspondientes al Cronograma de Actividades.
13. Los informes completos del TEG deben ser entregado al Departamento de Investigación de acuerdo al Cronograma de Actividades establecido.
14. Entregar al Departamento de Investigación para la Predefensas 3 ejemplares encuadernados del TEG para su revisión.
15. Entregar al jurado el día de la defensa el resumen correspondiente al TEG
16. Entregar finalmente al Departamento de Investigación el TEG final empastado y firmado, así como un CD contentivo del mismo en formato PDF, en el tiempo estipulado para procesar la puntuación final al Departamento de Control de Estudios.

Firma C.I Escuela

Charallave, a los días del mes de de

**Jefe del Departamento de Investigación.**